

新規創業支援事業補助金交付申請書兼実績報告書
チェックリスト

提出書類		✓
1	申請者の概要（別紙１）	☐
2	事業実施計画（別紙２） ⇒記入例を参考に具体的にご記入ください	☐
3	補助対象経費にかかる請求書の写し ⇒購入した物品などの請求書のコピーを添付してください ※インターネット等で購入した場合は、注文画面のコピーで代用可能 ※店頭で購入した少額なものについては不要	☐
4	補助対象経費にかかる領収書または口座振替控等の写し ⇒「現金」で購入した場合は領収書のコピーを添付してください ※「銀行振込」「口座振替」の場合は、振込明細書や口座振替控えで代用可能 ※「クレジットカード」の場合は利用明細書および引き落としが確認できる通帳写	☐
5	【個人の場合】開業届の写し ⇒電子申告（e-Tax）した際の日付・受付番号が印刷された開業届の写し。 日付・受付番号がない場合は、都道府県税事務所に提出し収受されたことがわかる開業届 【法人の場合】履歴事項全部証明書の写し ⇒法務局にて入手してください	☐
6	福井県の県税に滞納がないことを証明事項とする納税証明書 ⇒県税事務所（福井市松本３丁目 16-10）の窓口にて入手してください	☐
7	【個人の場合】「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納がないことの証明書（その３の２） 【法人の場合】「法人税」「消費税及地方消費税」に未納がないことの証明書（その３の３） ⇒税務署（福井市春山 1-1-54 春山合同庁舎内）の窓口にて入手してください	☐
8	事業を行うために必要な許認可、届出または免許の写し（該当する場合のみ） ⇒飲食業の場合は「営業許可証」 美容業の場合は「美容所検査確認済の証」と「美容師免許証」	☐
9	その他の補助対象経費にかかる証憑書類 ⇒物品を購入した場合はその写真、事務所改装をした場合は改装前後の写真など チラシやホームページ作成を作成した場合は、その成果物の写真 研修等で専門家謝金を払った場合は、テキストや研修報告書など	☐
10	福井商工会議所 入会届 ⇒福井商工会議所に入会していない方は入会手続きをしてください	☐