

福井商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【8月開催】

福井商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo.
202747

オンライン

日時 8/8(木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人材不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

経営幹部が身につけるべき数的知識講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
202857
202856

ハイブリッド

日時 8/2(金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

本講座では、企業活動の様々な事象を数的知識で解説していきます。経営層として数字を見るにあたっては数字を大きな流れで見る「俯瞰力」、できるだけ数値を分解して見る「分解力」、将来的に数字を見ていく「先読み力」の3つの視点が重要になります。経営幹部として最低限身につけておくべき数的知識を実際の数値を使いながら学んでいただけます。講座では、決算書の数値を中心に、実践的な数値の利用の仕方を解説していきます。

ビジネスマナートレーニング講座(入門編)

ビジネス
スキル

イベントNo.
202829

オンライン

日時 8/29(木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

契約実務講座(実践編)

法務・
人事・総務

イベントNo.
202929
202928

ハイブリッド

日時 8/30(金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルを生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。
※「契約実務講座(基礎編)」の応用編に相当します。

資金繰り実務講座(入門編)

財務・経理

イベントNo.
202994
202993

ハイブリッド

日時 8/28(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

経理担当者はどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動するべきなのか明白になります。経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕訳をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えします。管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

英文売買契約の実務(基礎編)

～英文契約書の基本～

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
203037

オンライン

日時 8/6(火) 13:00～17:00

受講料

会員1名 14,300円

グローバル化により、海外企業との取引が増大する中、言語や文化の違いから、国内取引よりもトラブルが生じるリスクが高く、契約書の作成が非常に重要です。本講座では、英文売買契約を題材に、英文契約の基本条項のポイントを学び、トラブル事例から、紛争を防ぐために有用な契約の規定を実践的に解説します。国際取引・国際紛争に関する経験豊富な日本人弁護士講師（米国カリフォルニア州弁護士資格も保有）が講義します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、福井商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、福井商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

福井商工会議所 創業・経営支援課
TEL : 0776-33-8283
mail : keiei@fcci.or.jp

福井商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【8月開催】

福井商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 202863
202862

ハイブリッド

日時 8/27(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円



▲講師:橋 大樹氏

いま、企業にとって労働法を遵守すること（労働法コンプライアンス）が求められる時代です。自社の労務管理や対応が労働法に違反するものであった場合、是正勧告、労務トラブル（裁判、ユニオンからの団体交渉など）のほか、企業信用への影響が懸念されます。

本講座では、経営者・経営幹部・人事担当として知っておくべき法律知識に加え、“実務”の視点に立った正しい対応策を解説します。

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい “新規事業成功の秘訣”習得講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
202820

オンライン

日時 8/29(木) 13:30~17:00

受講料 会員1名 17,600円

～なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？～

- ・多くの組織で見られる“新規事業”の失敗要因を浮き彫りにします。
- ・新規事業創出の取り組みが続く組織文化・社内体制を作るためのコツを学びます。
- ・新規事業の成功率を高めるための最新のフレームワークやビジネスモデルの基礎を学びます。

仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
202911

オンライン

日時 8/2(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

・業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。
また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。

仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～

ビジネス
スキル

イベントNo.
202918

オンライン

日時 8/20(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。
本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。
事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。

事務担当者のための業務改善具体策講座 ～業務の見直しとムダの発見から始める～

ビジネス
スキル

イベントNo.
203137

オンライン

日時 8/20(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

毎日当たり前のように行っている事務業務の中には、実はまだ多くのムダが潜んでいます。忙しさから見直しのタイミングを逃していた仕事の中には、「この仕事は本当に必要なのか？」「もっとよいやり方はないのか？」という改善ポイントがあるのではないのでしょうか。本講座では、ムダを発見し改善するための考え方、事務改善に取り組むコツについて、グループワークやケーススタディを交えながら、お伝えします。

Webサイト効果測定・改善の基礎知識

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203040

オンライン

日時 8/27(火) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・企業のWebサイトが担っている役割を理解し、改善して効果を高めていく基本を学びます。
- ・アクセス解析ツールで何が分かりどのような改善につなげられるか、初歩的な使い方を学びます。
- ・実務で役立つ効果測定・改善のコツを学びます。他

【注意事項】

- 掲載の講座は、福井商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、福井商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

福井商工会議所 創業・経営支援課
TEL : 0776-33-8283
mail : keiei@fccj.or.jp