

# 福井商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

福井商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 会社の成長・発展を支える『幹部社員育成』のポイント解説講座

経営者  
経営幹部

イベントNo.203131  
203082

ハイブリット

日時 9/5 (木) 10:00~17:00

受講料 会員1名 24,750円

- ・社長を支え、会社の成長を牽引する幹部社員、管理者を育成できるようになる。
- ・社員と会社が共に成長する仕組みづくりができるようになる。

## 取締役・執行役員の役割と仕事

経営者  
経営幹部

イベントNo.202824  
202823

ハイブリット

日時 9/19 (木) 13:00~16:30

受講料 会員1名 17,600円

- ・取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

## 業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座

ビジネス  
スキル

イベントNo.203087

オンライン

日時 9/6 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・働き方改革が求められる現在、従来の仕事の仕方では残業時間の削減を含めた業務の効率化には限界があります。しかし、残業時間削減・業務改善は働き方改革のみならず、DX改革を進めるためにも重要な第一歩です。
- ・本講座では、業務改善のための重要なステップを学んだ上で、従来の仕事の仕方から脱却する一つ的手段として、業務の自動化（RPA等）をどのように活用すればよいのかを体系的に学びます。

## “勝てる”提案ができる提案書作成力養成講座

営業・販売

イベントNo.203002

オンライン

日時 9/17 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・クライアントのニーズを余すことなく汲み取り、自社が“提供できる価値”を“提案書”という形で具体的にアウトプットするためのスキル・ノウハウをお伝えいたします。
- ・クライアントを惹きつける“訴求力のある提案書”を作る力は必ず武器になります。本講座で、明日から使えるスキル・ノウハウをぜひとも手にしてください。

## 営業アシスタント養成講座

営業・販売

イベントNo.203016

オンライン

日時 9/17 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から 営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客対応の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

## 貿易実務講座(基礎編)

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203025

オンライン

日時 9/3 (火) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## 三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203034

オンライン

日時 9/4 (水) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

- ・三国間貿易・仲介貿易において、取引上留意すべきポイントを解説します。
- ・輸出者、輸入者、仲介者の三者の立場とモノ・カネの流れを整理し、三国間取引に必要なインボイスや契約書などの書類作成実務と決済まで考えた取引上の注意点を演習を通して学びます。
- ・貿易関係証明を利用するための基礎知識を身に付け、その証明を活用した取引の方法を解説します。

# 福井商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

〇〇商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 労働法実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo.202937  
202936

ハイブリッド

日時 9/3 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。  
・人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労使間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。

## システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座

法務・  
人事・総務

イベントNo.202932

オンライン

日時 9/10 (火) 13:30~17:00

受講料

会員1名 14,300円

システム開発やソフトウェアやサービスの契約にはトラブルが絶えません。例えば、システムを導入したけれども使い物にならず、使用しないままに毎月の料金を支払っているとといったケースや、システム開発の途中で、追加費用が必要になったり遅延が発生することも頻発しています。  
このようなソフトウェア契約やシステム開発のトラブルについて、裁判例をベースにし、民法改正を踏まえた上で、「費用は返してもらえるのか」、「当社が費用を負担しなければならないのか」といったトラブル対処法を解説します。

## 社会保険実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo.202939  
202941

ハイブリッド

日時 9/26 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。  
また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

## 財務3表一体理解講座

財務・経理

イベントNo.202985  
202984

ハイブリッド

日時 9/12 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

・実際の企業の事業活動の一つ一つが財務3表にどのように反映されるかを、プロセスで理解していくため、結果として出来上がった財務諸表にリアリティが持てるようになり、企業経営の数字に対する感覚や判断基準のレベルを向上することができます。

## 経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座

財務・経理

イベントNo.202999

オンライン

日時 9/19 (木) 13:00~16:30

受講料

会員1名 14,300円

・経理人材の不足を補うカギは「単純業務の自動化」です。大規模投資が必要なく、人間の作業を自動化するRPA・その他ITツールについて解説し、さらに請求書や領収書を捨てられる税制についても解説します。最後に「人間でなければできない業務」とは何かを考えるヒントを紹介します。

## 新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター！～

財務・経理

イベントNo.202989

オンライン

日時 9/20 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、福井商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、福井商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

福井商工会議所 創業・経営支援課  
TEL : 0776-33-8283  
Mail : keiei@fcci.or.jp